

OREGULAMIN

wypożyczenia i korzystania z podręczników oraz materiałów edukacyjnych uczniom Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kotli

Podstawa prawna:

Art.22 ac.1.ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz.U. z 2004r.Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).

1. Dyrektor szkoły przyjmuje wybrane podręczniki oraz materiały edukacyjne zgodnie z liczbą uprawnionych uczniów i przekazuje je na stan biblioteki szkolnej.
2. Nauczyciel bibliotekarz wpisuje podręczniki i materiały edukacyjne do dokumentacji i nadaje numerację poszczególnym egzemplarzom.
3. Nauczyciel bibliotekarz wraz z wychowawcą klas wypożycza podręczniki lub materiały edukacyjne do poszczególnych zajęć rodzicom/opiekunom ucznia.
4. Wypełnione karty z wpisanymi datami przekazania podręczników i materiałów edukacyjnych przechowywane są w bibliotece szkolnej.
5. Każdy uczeń otrzymuje podręcznik i materiały edukacyjne wypożyczone do użytkowania na określony okres czasu w zależności od zajęć edukacyjnych.
6. Rodzice/opiekunowie podpisują oświadczenie (załącznik do regulaminu- *Umowa użyczenia podręczników*) o wypożyczonych podręcznikach i materiałach edukacyjnych i ich zwrocie w określonym czasie.
7. Wychowawca zapoznaje uczniów oraz ich opiekunów prawnych z właściwym sposobem korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych w sposób umożliwiający jego wielokrotne wypożyczenie w latach kolejnych.
8. Nauczyciele podczas wszystkich zajęć edukacyjnych zwracają uwagę na właściwy sposób korzystania z wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych.
9. Komplety podręczników lub materiałów edukacyjnych rodzic/opiekun przekazuje do biblioteki szkolnej na koniec roku szkolnego w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku odejścia ucznia ze szkoły do innej placówki w czasie roku szkolnego należy przed tym faktem zwrócić wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne.
11. Nauczyciel bibliotekarz odnotowuje datę zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych w kartach *Umowy użyczenia podręczników*.
12. Podręczniki lub materiały edukacyjne po powrocie są przechowywane w bibliotece szkolnej do momentu ich ponownego wypożyczenia.
13. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane przez trzy kolejne lata według powyższych zasad.
14. Rodzice/opiekunowie ucznia ponoszą odpowiedzialność w przypadku zagubienia podręczników lub materiałów edukacyjnych czy też zniszczenie ich w sposób uniemożliwiający dalsze z nich korzystanie.